

BAC+2 | BTS

Conditions d'accès

- BAC Général, Technologique ou Professionnel

Inscription

- Sur dossier + entretien
- Dossier de candidature en ligne sur sup4s.fr

Accompagnement

- Définition de votre projet professionnel
- Ateliers de Techniques de Recherche d'Entreprises
- Coaching

DÉBOUCHÉS

Poursuite :

- BAC+3 Responsable d'entreprise de l'Économie Sociale et Solidaire

Métiers :

- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Gestionnaire conseil / conseiller offre de services dans les organismes de protection sociale
- Coordonnateur.trice réseau / d'activités sanitaires et/ou sociales
- Chargé.e de relation avec les usagers
- Conseiller.ère d'action sociale (emploi / insertion)
- Assistant.e de délégué à la tutelle ou de mandataire dans la protection des majeurs
- Chargé.e de projet
- Assistant.e de direction, encadrant
- Assistant.e en Ressources Humaines complémentaire
- Coordinateur.trice d'activités sociales
- Assistant.e médical.e
- Conseiller.ère, assistant.e administratif des structures sociales, socio-éducatives, médico-sociales.

BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL - SP3S



Certification de Niveau 5 – 120 ECTS délivrée par le MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION. Code RNCP n°36939 - NSF n°330 – 331 – 332. Formation dispensée par SUP4S.

MISSIONS

Le titulaire du BTS Services et Prestations dans les Secteurs Sanitaire et Social (SP3S) est un collaborateur des structures sanitaires, sociales, médico-sociales ou socio-éducatives.

Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels. Il inscrit ainsi son activité dans une logique de réseaux. Il est appelé à gérer la demande et le besoin de l'utilisateur, à coordonner et à animer une équipe, à organiser et à promouvoir les activités d'une structure.

Le titulaire de ce BTS participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux, socio-éducatifs. Il met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales... Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, il procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits. Il propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, il contribue au système d'information. Il participe à l'évolution de la structure, il peut assurer la coordination et l'animation d'équipe. Les emplois occupés relèvent principalement de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique hospitalière, de la fonction publique territoriale, de conventions collectives spécifiques aux champs sanitaires et sociaux.

INFORMATIONS

Statuts de la formation

En alternance :

- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage

En initial :

- Formation initiale – Étudiant

Compte personnel de Formation (CPF)

Durée de la formation

- Cette formation se déroule sur deux années

Outils pédagogiques

- Cours en présentiel
- Plateforme TEAMS : Enseignement à distance
- E-learning global : GlobalExam, Voltaire
- Équipements informatiques, vidéo-projecteurs

PROGRAMME DE LA FORMATION

■ ACCOMPAGNEMENT ET COORDINATION DU PARCOURS DE LA PERSONNE

- Mise en œuvre et suivi de la logistique administrative au service de la personne
- Coordination, animation et encadrement des équipes pour répondre aux besoins de la personne
- Développement de la relation client afin de renforcer l'accès aux droits et aux services
- Mise en œuvre d'une veille documentaire

■ PROJET ET DÉMARCHÉ QUALITÉ

- Conception et mise en œuvre d'une démarche de projet
- Participation à la mise en œuvre d'une démarche qualité

■ POLITIQUE DE LA STRUCTURE ET TERRITOIRES

- Identification des besoins et des demandes de populations sur un territoire
- Identification de la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
- Participation à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

■ GESTION DE LA STRUCTURE ET DU SERVICE

- Appui à la logistique financière
- Participation au recrutement du personnel
- Accompagnement de l'évolution des compétences et de conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

■ CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

■ LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

■ ACTIONS PROFESSIONNELLES

- Réalisation de projets de groupes

ÉPREUVES D'EXAMEN

Épreuves	Coefficient	Forme	Durée
Épreuves obligatoires			
Culture générale et expression	2	écrite	4h
Langue vivante étrangère 1	2	orale	15 + 30 min
Gestion de la structure et du service	4	écrite	3h30
Politique de la structure et territoire	5	écrite	4h
Accompagnement et coordination du parcours de la personne	8	orale + pratique	1h15
Projet et démarche qualité	5	orale	40 min
Épreuve facultative			
Langue vivante étrangère 2		orale	20 min
Engagement étudiant		orale	20 min

Version : 17 janvier 2024